

Что проверить в проформе и инвойсе фабрики



Чек-лист: до оплаты и перед отгрузкой. Можно распечатать или переслать менеджеру фабрики.

ДО ОПЛАТЫ

Проформа (Proforma invoice)

Пока деньги не ушли, фабрика правит проформу охотно.

- ☐ **Продавец:** название, адрес и налоговый номер (в Италии — Partita IVA). Та фабрика, с которой договаривались
- ☐ **Позиции:** артикулы, размеры, материалы, отделка и количество — как в вашем заказе
- ☐ **Понятное описание:** «кресло, каркас из массива, обивка ткань», а не просто «мебель»
- ☐ **Цена, валюта и итог:** цена за единицу, сумма по строкам и общая сумма сходятся
- ☐ **Условия поставки с местом:** например, EXW с адресом фабрики или FCA с адресом передачи груза
- ☐ **Адрес, откуда забирать:** фабрика или склад другой компании
- ☐ **IVA:** без IVA фабрика может продать, только если вывоз из ЕС подтверждён таможенной (экспортная декларация закрыта)
- ☐ **Примерная дата готовности** — от неё зависит, когда планировать забор

ПЕРЕД ОТГРУЗКОЙ

Инвойс (Invoice) и упаковочный лист

Упаковочный лист (Packing list) сверяйте с инвойсом.

- ☐ **Инвойс = проформа:** те же позиции, количество и цены; изменения видны и понятны
- ☐ **Номер и дата,** продавец и покупатель, условия поставки
- ☐ **Описание каждого товара:** что это, из чего сделано, для чего
- ☐ **Коды товара** по каждой позиции
- ☐ **Страна происхождения** по каждой позиции
- ☐ **Вес нетто и брутто** по каждой позиции, а не одной цифрой на весь заказ
- ☐ **Число мест = упаковочный лист =** фактически загружено
- ☐ **Вписано всё, что едет в машине,** включая каталоги, образцы и мелочи «в придачу»

Четыре частые ошибки фабрик и что попросить

1. Вес не по позициям

Попросить: вес нетто и брутто по каждой позиции — в инвойсе и в упаковочном листе.

2. Мест в документах не столько, сколько загрузили

Попросить: пересчитать места после упаковки и обновить документы до того, как груз заберут.

3. Нет кодов товара

Попросить: коды товара по каждой позиции. Окончательный код определяют при оформлении, но подсказка фабрики ускоряет дело.

4. Каталоги и образцы не вписаны

Попросить: вписать их в инвойс или отдельный счёт с пометкой «без коммерческой стоимости» — с количеством, весом и стоимостью для таможенных целей.